

Số: /QĐ-LĐTĐ&XH

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2024 theo tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI BẮC GIANG

Căn cứ Quyết định số 2137/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc công nhận Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-LĐTĐ&XH ngày 11/10/2022 của Sở Lao động – TB&XH về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-LĐTĐ&XH ngày 22/12/2023 của Sở Lao động – TB&XH về Duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý Chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Lao động – TB&XH năm 2024;

Theo đề nghị của Thư ký ISO,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm triển khai Mục tiêu chất lượng

a) Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở dùng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Mục tiêu chất lượng năm 2024 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động nhằm đảm bảo mọi người thấu hiểu và thực hiện.

b) Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thuộc phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 căn cứ vào Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, trong vòng 10 ngày làm việc kể

từ ngày ban hành Quyết định này, phải thiết lập Mục tiêu chất lượng tương ứng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các mục tiêu chất lượng phải cụ thể, có thể đo lường, đánh giá mức độ, thời gian thực hiện; phải xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Mục tiêu chất lượng; phân công trách nhiệm theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện.

c) Thời gian thực hiện mục tiêu chất lượng: Từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc thuộc Sở, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi áp dụng hệ thống chất lượng căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN (đề b/cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- BCĐ ISO Sở;
- BBT Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hà

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-LDTB&XH ngày /01/2024
của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Bắc Giang)

Mục tiêu 1. Tiếp tục duy trì, cải tiến liên tục và thật sự có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Mục tiêu 2. Cán bộ công chức, viên chức của Sở có đủ phẩm chất năng lực, thông hiểu về chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, thực hiện hệ thống quản lý chất lượng. Tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ.

Mục tiêu 3. 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tham mưu trình UBND tỉnh ban hành hoặc đề nghị UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật của Trung ương

Mục tiêu 4. Thực hiện nghiêm túc và chặt chẽ các thủ tục hành chính (TTHC) đã được công bố; đảm bảo 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được giải quyết đúng thời gian quy định (trong đó 80% TTHC được giải quyết trước hạn).

Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%

Mục tiêu 5. 100% tài liệu hồ sơ liên quan đến các quy trình của hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được duy trì, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu, danh mục hồ sơ theo mô hình **5S**.

Mục tiêu 6. Tạo môi trường làm việc thân thiện, thuận lợi; công khai các chế độ, chính sách và địa chỉ tiếp nhận phản ánh-kiến nghị; công chức, viên chức luôn có ý thức, gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, thực hiện phương châm "4 xin, 4 luôn": xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ giao; 95% tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp hài lòng về dịch vụ hành chính công của ngành./.